

Acțiunile săptămânale ale aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional Nisporeni pentru perioada 22.06.2020 -28.06.2020

Nr. d/o	Măsurile preconizate	Data, ora desfășurării	Locul desfășurării	Principalele chestiuni la ordinea de zi	Responsabil	Nota cine participă
1	Ședința operativă	Luni 22.06.20 Ora 08 ¹⁵	Sala mică de ședințe	Cu privire la activitatea serviciilor, secțiilor și direcțiilor din cadrul consiliului raional.	Secția Administrație publică	președintele raionului, șefii serviciilor secțiilor și direcțiilor Consiliului raional
2	Deplasarea în satul Găureni pentru a examina petiția cet. Rusu Ion	Luni 22.06.2020 Ora 10 ⁰⁰	Sat. Găureni, com. Bălănești	Examinarea petiției.	Specialist principal SCDT Petru POPA	Specialist principal SCDT Petru POPA; Specialist principal SCDT Dumitru ȘIȘCANU
3	Ședință de lucru cu angajații	Luni, 22 iunie, ora 15 ⁰⁰			Sterpu N.	
4	Instruire online în cadrul Proiectului Mensana – „Specificul evaluării tulburărilor afective la copii”	Miercuri, 24 iunie, ora 13 ⁰⁰			Drumea O.	
5	Ședința Consiliului Consultativ (online)	Joi, 25 iunie, ora 14 ⁰⁰		1. Cu privire la desfășurarea procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie 2. Raport de activitate pentru semestrul II	Sterpu N.	
6	Elaborarea și prezentarea rapoartelor/ notelor informative	Joi, 25 iunie		Cu privire la organizarea procesului educațional la distanță în IET	Lupea P.	

	către MECC, alte instituții ale statului etc.			etc.		
7	Monitorizarea lucrărilor de reparație a segmentului de drum L 403 "Nisporeni-Marinici"	Pe parcursul săptămânii	Drumul local L 403	Verificarea lucrărilor executate conform graficului de lucru.	Specialist principal SCDT Petru POPA	Specialist principal SCDT Petru POPA; Specialist principal SCDT Dumitru ȘIȘCANU
8	Monitorizarea lucrărilor pe șantierul „Modernizarea și construcția Centrului de tineret și sport din or. Nisporeni,,	Pe parcursul săptămânii	Or. Nisporeni	Verificarea lucrărilor executate conform graficului de lucru.	Specialist principal SCDT Petru POPA	Specialist principal SCDT Petru POPA.
9	Completarea formularului nr. 5 pentru copii cu Cerințe Educaționale Speciale aflați la evidența SAP și care au fost reevaluați recent.	La solicitare			Specialiștii SAP	
10	Serviciul de asistență psihopedagogică	Pe parcursul săptămânii		1.Asistență specializată copiilor cu probleme de dezvoltare (conform cererilor parvenite) prin intermediul aplicațiilor și rețelelor de socializare. Consilierea părinților, cadrelor didactice. 2. Elaborarea programelor pentru asistență	Specialiștii SAP	

				<p>specializată la distanță (fișe, programe de lucru etc.).</p> <p>3. Generalizarea datelor statistice cu referire la numărul copiilor după dizabilități (după grade), după domenii afectate, pe trepte de școlarizare.</p> <p>Elaborarea raportului de activitate anual; planului de activitate lunar și anual a serviciului.</p>		
11	<p>Monitorizarea organizării și desfășurării procesului educațional la distanță în IET din raion.</p> <p>Generalizarea datelor</p> <p>Finalizarea elaborării rapoartelor de activitate și a ofertelor pentru anul de studii 2020-2021</p> <p>Analiza, procesarea și generalizarea rapoartelor anuale din instituțiile de învățământ pe domeniile de competență</p> <p>Monitorizarea respectării regulamentare a organizării admiterii în</p>	<p>Pe parcursul săptămânii</p>			<p>Lupea P. șefi IET Colaboratorii direcției Colaboratorii direcției Bejan S.</p>	

	învățământul liceal					
--	------------------------	--	--	--	--	--