

**Acțiunile săptămânale ale aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor
Consiliului raional Nisporeni pentru perioada 20.07.2020 -26.07.2020**

Nr. d/o	Măsurile preconizate	Data, ora desfășurării	Locul desfășurării	Principalele chestiuni la ordinea de zi	Responsabil	Nota cine participă
1	Ședința operativă	Luni 20.07.20 Ora 08 ¹⁵	Sala mică de ședințe	Cu privire la activitatea serviciilor, secțiilor și direcțiilor din cadrul consiliului raional.	Secția Administrație publică	președintele raionului, șefii serviciilor secțiilor și direcțiilor Consiliului raional
2	Vizită în teritoriu	Luni 20.07.2020 Ora:09 ⁰⁰	Boldurești Brătuleni Milești	Monitorizarea Serviciului Social ”Asistență Personală”	Șef DASPF, Xenia Axente	Șef Serviciu Social ”Asistență Personală”, beneficiari
3	Ședință de lucru cu angajații	Luni, 20 iulie ora 15 ⁰⁰			Bejan S.	
4	Elaborarea și prezentarea rapoartelor/ notelor informative /răspunsurilor către MECC, alte instituții ale statului. - Informație referitor la executarea bugetului pentru 6 luni, 2020 etc.	20 iulie			Apostu T.	
5	Formarea formatorilor regionali în cadrul programului național Alfabetizare digitală	20, 22 iulie ora 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰			Vacari A.	
6	Vizită în teritoriu	Marti 21.07.2020 Ora:09 ⁰⁰	Cristești Iurceni	Monitorizarea Serviciului Social ”Asistență Personală”	Șef DASF Xenia Axente	Șef Serviciu Social ”Asistență Personală”, beneficiari

7	Ședința online Grupul de monitorizare 2 al Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020	Marti 21.07.2020 Ora:10 ⁰⁰	Online Chișinău	Raportul de monitorizare privind implementarea Strategiei Naționale și Anticorupție pentru perioada de raport 2019.		
8	Vizită în teritoriu	Miercuri 22.07.2020 Ora:09 ⁰⁰	Seliște, Ciutești	Monitorizarea Serviciului Social ”Asistență Personală”	Șef DASF Xenia Axente	Șef Serviciu Social ”Asistență Personală”, beneficiari
9	Ședință de judecată	Miercuri 22.07.2020 Ora:11 ⁰⁰	Judecătoria Ungheni	Stabilirea domiciliului copilului minor	Specialist DASPF Eugenia Tulbure	Specialist DASPF Judecător Reclamanți
10	Deplasare orașul Chișinău	Joi 23.07.2020 Ora:09 ⁰⁰	CREPOR Chișinău	Preluarea scaunelor rulante	Șef DASPF Xenia Axente	Specialist DASPF, Specialist CREPOR
11	Participarea în cadru comisiei de recepție finală la obiectul “Gazoductul interrural Morenii-Noi – Brătuleni – Boldurești raionul Nisporeni”	Joi 23.07.20 Ora 10 ⁰⁰	Or. Nisporeni	Verificarea lucrărilor executate.	Șef SCDT Savelie TIPA	Șef SCDT Savelie TIPA
12	Ședință de judecată	Joi 23.07.2020 Ora: 12 ⁰⁰	Judecătoria Ungheni	Stabilirea domiciliului copilului minor	Specialist DASPF Eugenia Tulbure	Specialist DASPF Judecător Reclamanți
13	Vizită în teritoriu	Vineri 24.07.2020 Ora:09 ⁰⁰	Mărinici, Șișcani.	Monitorizarea Serviciului Social ”Asistență Personală”	Șef DASPF, Xenia Axente	Șef Serviciu Social ”Asistență Personală”, beneficiari

14	Seminar Asociația Surdo- Mușilor Călărași	Vineri 24.07.2020 Ora: 13 ⁰⁰	DASPF	Raport de activitate	Șef DASPF, Xenia Axente, Asociația Surdo- Mușilor Călărași	Specialiști DASPF, Specialiști Asociația Surdo-Mușilor Călărași
15	Atelier de instruire online pentru validarea inițiativei și acceptarea spre finanțare a proiectului YouCreate „Inițiative comunitare creative realizate de tineri pentru tineri”.	Vineri 24.07.2020 ora 14.00	Terre des Hommes Moldova		Bolun M. Vitte D.	
16	Participarea în cadru comisiei de recepție finală la obiectul “Gazoductul de presiune înaltă Șendreni – Bolțun, cu ramificare din s. Bursuc spre satele Micleușeni și Dolna, r. Strășeni”	Vineri 24.07.20 Ora 10 ⁰⁰	Or. Nisporeni	Verificarea volumelor lucrărilor executate.	Șef SCDT Savelie TIPA	Șef SCDT Savelie TIPA
17	Monitorizarea lucrărilor de reparație a segmentului de drum L 403 “Nisporeni- Marinici”	Pe parcursul săptămânii	Drumul local L 403	Verificarea lucrărilor executate conform graficului de lucru.	Șef SCDT Savelie TIPA	Specialist principal SCDT Dumitru ȘIȘCANU
18	Monitorizarea lucrărilor pe șantierul „Modernizarea și construcția Centrului de tineret și sport din or. Nisporeni,,	Pe parcursul săptămânii	Or. Nisporeni	Verificarea lucrărilor executate conform graficului de lucru.	Șef SCDT Savelie TIPA	Specialist principal SCDT Petru POPA
19	Participarea în	Pe parcursul	Sat. Grozești	Verificarea	Șef SCDT	Specialist

	cadru ședinței grupului de lucru la obiectul “Termoizolarea pereților exteriori” la Liceul “Prometeu” sat. Grozești	săptămânii		lucrărilor executate conform graficului de lucru.	Savelie TIPA	principal SCDT Vladimir LUNCAȘ
20	Elaborarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul instituției gazdă IP Centrul Raional de Tineret Nisporeni și pregătirea setului complet de documente pentru a fi expediat Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat.	Pe parcursul săptămânii			Bolun M. Pîrlici M.	
21	Informarea, orientarea, consilierea, ghidarea tinerilor atât online / la distanță, cât și direct / face to face	Pe parcursul săptămânii		- inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național; - încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a proiectelor, axate pe	Angajații CRT Nisporeni	

				necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, sporirea nivelului de activism civic al tinerilor, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens.		
22	Finalizarea elaborării Raportului de stare a sistemului de învățământ din raion, anul de studii 2019-2020	Pe parcursul săptămânii			Bejan S.	
23	Monitorizarea respectării regulamentare a organizării admiterii în învățământul liceal	Periodic			Bejan S.	
24	Monitorizarea plasării în câmpul muncii a tinerilor specialiști repartizați în instituțiile din raion	Permanent			Marian R.	
25	Monitorizarea pregătirii instituțiilor către noul an de studii 2020-2021	Periodic			Colaboratorii direcției DÎTS	
26	Elaborarea planului de activitate a secțiilor pentru anul de studii 2020-2021 Completarea Raportului IPC 18 Completarea raportului	Pe parcursul săptămânii			Colab. direcției Fărîmă V., angajații din contabilitate	

	financiar pe sem. I, anul 2020					
27	Serviciul de asistență psihopedagogică	La solicitare		<p>1. Asistență specializată copiilor cu probleme de dezvoltare (conform cererilor parvenite) prin intermediul aplicațiilor și rețelelor de socializare. Consilierea părinților, cadrelor didactice.</p> <p>2. Completarea formularului nr. 5 pentru copiii cu ces aflați la evidența SAP și care au fost reevaluați recent.</p>	Rotaru N.	