



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI



proiect

DECIZIE nr. 3/11

din 14 mai 2021

or. Nisporeni

**„Cu privire la acordul transmiterii
bunurilor proprietate publică a statului
în proprietatea Consiliului raional”**

În conformitate al (1) lit. c) art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 8 din Legea nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Regulamentului „Cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării privind repartizarea tehnicii de calcul, Consiliul raional,

Decide:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor proprietate publică a statului din gestiunea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării – 116 laptopuri în proprietatea publică a Consiliului raional, gestiunea Direcției Învățământ, Tineret și Sport;
2. Direcției Învățământ, Tineret și Sport (dna N. Sterpu), v-a repartiza bunurile primite instituțiilor de învățământ;
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Sergiu Sococol, vicepreședintele raionului.

**Președintele ședinței
Consiliului raional**

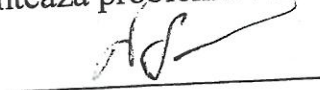
**Secretarul
Consiliului raional**

**Contrasemnat:
Șef Serviciu juridic**

Olesea Beschieru

Sergiu Zmeu

Proiectul deciziei date a fost elaborat la propunerea Președintelui raionului Vasile Mărcuță și întocmit de Nina Sterpu, șef adjunct Direcția Învățământ, Tineret și Sport, persoana ce înaintează problema vizată.



Aviz

asupra proiectului de decizie „*Cu privire la acordul transmiterii bunurilor proprietate publică a statului în proprietatea Consiliului raional*”

Serviciul juridic a examinat proiectul de decizie propus spre examinare în ședința Consiliului raional pentru data de 14 mai curent.

Proiectul dat are caracter public, obligatoriu, general și impersonal, cu efect juridic ce permite integrarea organică în cadrul normativ în vigoare, evitându-se formulări și termeni ce ar permite o interpretare cu sens ambiguu și neuniformă.

Proiectul deciziei date este corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior și de același nivel cu care se află în conexiune, referindu-se exclusiv la subiectul vizat.

Proiectul deciziei date nu depășește atribuțiile Consiliului raional, corespunde principiilor activității de elaborare și categoriei actelor administrației publice locale de nivelul doi. Normele de tehnică legislativă sunt aplicate în modul corespunzător proiectelor de decizii.

Având în vedere cele expuse supra, Serviciul juridic susține conceptual proiectul deciziei înaintat în formularea propusă.

Serviciul juridic



Sergiu Zmeu

D. Beșliu
președinte
27.04.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

nr. 49 din 27.04.2021

Președintelui raionului Nisporeni,
dlui Vasile Mărcuță

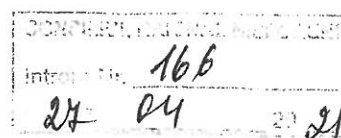
Domnule Președinte,

În temeiul prevederilor Ordinului MECC nr. 428 din 23.04.2021, Cu privire la repartizarea și utilizarea tehnicii de calcul achiziționate în cadrul Proiectului "Reforma Învățământului în Moldova", în baza Contractului de comodat nr. 22 prim din data de 26 aprilie 2021, încheiat între MECC al RM și Consiliul raional Nisporeni, conform Ordinului nr. 1131 din 13.10.2020, cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, a Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, aprobată prin Ordinul MECC nr. 351 din 19.03.2020, rugăm respectuos a include în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional Nisporeni, chestiunea ***Cu privire la acceptul transmiterii din proprietatea statului, gestiunea MECC, în proprietatea Consiliului raional Nisporeni a tehnicii de calcul primită în comodat.***



[Signature]

Nina STERPU





MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT
MD- 6401. or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2
directianisp@gmail.com, fax.: 026422748; tel: 026423078;
<http://www.dgitsnisporeni.md/>

Consiliul raional Nisporeni

Notă de informare la proiectul deciziei
"Cu privire la acordul transmiterii bunurilor proprietate publică a statului în
proprietatea Consiliului raional".

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului
Direcția Învățământ Tineret și Sport Nisporeni,

2. Condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie: În contextul Ordinului MECC nr 379 din 09.04.2021 cu privire la criteriile de repartizare a tehnicii de calcul, achiziționate în cadrul Proiectului "Reforma Învățământului în Moldova", a Ordinului 428 din 23.04.2021, cu privire la repartizarea și utilizarea tehnicii de calcul achiziționate în cadrul Proiectului "Reforma Învățământului în Moldova", a Ordinului Direcției Învățământ Tineret și Sport Nisporeni, nr 298 din 29.04. 2021, *Cu privire la instituirea comisiei de distribuire a tehnicii de calcul achiziționate*, întru executarea Legii nr 523-XIV din 16.07.1999 "Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ -teritoriale", Regulamentului "Cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 901 din 31 decembrie 2015, se propune spre aprobare în cadrul ședinței consiliului raional chestiunea **"Cu privire la acordul transmiterii bunurilor proprietate publică a statului în proprietatea Consiliului raional"**.

3 Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Actele în baza cărora a fost realizată repartizarea celor 116 laptopuri, dețin informația din rapoartele instituțiilor școlare cu referire la numărul de elevi, ce nu sunt implicați în proces didactic, pentru că nu dispun de tehnică de calcul- date confirmate prin semnătura electronică a conducătorului și înmagazinată în Sistemul Informațional de Management Educațional (SIME/MECC). Calculatoarele sunt repartizate conducătorilor prin contract de comodat, fiind repartizate elevilor din învățământul gimnazial-liceal în baza unui acord semnat de părinte și conducătorul instituției, facilitând implicarea elevului în proces educațional la distanță. Utilizarea calculatoarelor se realizează în conformitate cu *Instrucțiunea privind repartizarea, recepționarea și utilizarea tehnicii de calcul*, aprobată prin ordinul nr 428 din 23.04.2021
Precizare: 112 laptopuri sunt repartizate elevilor din clasele gimnaziale și liceale, iar 4 laptopuri sunt recepționate pentru situații, în care copiii din clasele primare sunt nevoiți a utiliza forma de învățare la distanță și nu dețin un calculator acasă. Tehnica de calcul este repartizată elevilor doar pe perioada aflării acestora în proces educațional la distanță, apoi sunt restituite instituției școlare.

4. Fundamentarea economico-financiară: Costul celor 116 calculatoare repartizate instituțiilor educaționale din raionul Nisporeni, este de 608.194 lei (preț unitar- 5243,05 lei, *Nitebook Lenovo V15-ADA, AMD Athlon Gold 3150U (2.40 GHz), 15.6 1920x1080, 15.6 FHD, Windows 10 Pro 64,8.0GB, 1x256GB PCIe- NVMe, AMD Radeon Graphics, QCA6174A 2x2ac, 0.3M 2 MIC, 2 Cell LiPol 35Wh, 2 YR, HDMI-VGA Adapter USB Mouse Gembird, USB to LAN*

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ: Legea nr 523-XIV din 16.07.1999 "Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale", Regulamentul "Cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 901 din 31 decembrie 2015

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului. Proiectul de decizie se prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de specialitate, care ulterior îl va examina în ședința Consiliului raional.

7. Constatările expertizei juridice. Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare. Chestiunile propuse spre examinare țin de competența Consiliului raional

Sef

Nina STERPU

**Repartizarea tehnicii de calcul achiziționate în cadrul Proiectului
"Reforma Învățământului în Moldova"**

Nr. d/o	Unitatea de învățământ, localitatea	Nr. de laptopuri repartizate
1.	Liceul Teoretic „B. Cazacu”, oraș Nisporeni	0
2.	Liceul Teoretic „M. Eliade”, oraș Nisporeni	0
3.	Liceul Teoretic „Prometeu”, localitatea Grozești	6
4.	Gimnaziul „Ștefan cel Mare”, oraș Nisporeni	6
5.	Gimnaziul „M. Eminescu”, oraș Nisporeni	2
6.	Gimnaziul „Alexandru cel Bun”, localitatea Vărzărești	4
7.	Gimnaziul „V. Bulicanu”, localitatea Boldurești	12
8.	Gimnaziul Bălăurești	12
9.	Gimnaziul Bălănești	2
10.	Gimnaziul Bărboieni	2
11.	Gimnaziul Bolțun	0
12.	Gimnaziul Bursuc	0
13.	Gimnaziul Brătuleni	3
14.	Gimnaziul Călimănești	0
15.	Gimnaziul „V. Dumbravă”, localitatea Ciorești	20
16.	Gimnaziul Ciutești	2
17.	Gimnaziul Cristești	2
18.	Gimnaziul „Gr. Vieru”, localitatea Iurcenii	0
19.	Gimnaziul Isăicani	0
20.	Gimnaziul Milești	0
21.	Gimnaziul Mărinici	2
22.	Gimnaziul Seliște	0
23.	Gimnaziul „Ion Creangă”, localitatea Soltănești	5
24.	Gimnaziul Șișcani	11
25.	Gimnaziul Șendreni	1
26.	Gimnaziul Vulcănești	9
27.	Gimnaziul Vinători	0
28.	Gimnaziul Zberoaia	2
29.	Gimnaziul – Grădiniță Valea-Trestieni	9
30.	Școala primară-grădiniță Cîrnești	0
31.	Școala primară-grădiniță Păruceni	0
32.	Școala primară-grădiniță Băcșeni	0
33.	Școala primară-grădiniță Găureni	0
	Pentru învățământul primar	4
	TOTAL	116

Anexă
la Ordinul Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării nr. 422
din 23.04.2021

Instrucțiune privind repartizarea, recepționarea și utilizarea tehnicii de calcul

I. Repartizarea tehnicii de calcul de către MECC

1. Repartizarea tehnicii de calcul se va realiza în baza ordinului nr. 379 din 09.04.2021 cu privire la criteriile de repartizare a tehnicii de calcul.
2. Transmiterea tehnicii de calcul către Consiliile raionale (CR) și Consiliile municipale (CM) se va efectua în baza unui grafic elaborat de MECC.
3. Fiecare CR/CM va desemna, prin ordin, o persoană responsabilă pentru recepționarea laptopurilor pentru instituțiile de învățământ din subordine.
4. Fiecare CR/CM va alocă unitate/unități de transport pentru a transporta tehnica de calcul recepționată. Unitatea de transport trebuie să asigure transportarea tehnicii de calcul în condiții sigure, conform cerințelor prestabilite de producător.
5. La recepționarea tehnicii de calcul, reprezentantul CR/CM, vor deține documentele care confirmă împuternicirea acestuia de a recepționa tehnica de calcul (scrisoare de garanție de acceptare a condițiilor, delegație) și transportul delegat.
6. Preluarea tehnicii de calcul se va efectua de la sediul I.P. "Mold-Didactica" (str. Socoleni, 16/1, Chișinău). În cazul în care CR/CM nu poate asigura prezenta transportului în ziua planificată, reprezentanții MECC vor fi anunțați imediat.
7. Reprezentantul CR/CM/Instituției de învățământ care recepționează tehnica de calcul de la I.P. "Mold-Didactica" are obligația de a verifica lipsa defectelor fizice ale tehnicii de calcul în momentul recepționării. De asemenea, la sosirea în raion/municipiu, CR/CM/Instituția de învățământ are obligația de a verifica funcționalitatea tehnicii de calcul și prezența sistemului de operare licențiat, conform instrucțiunilor MECC, în maxim 24 de ore de la recepționare și să informeze MECC despre rezultatul verificării la adresa de email corneliu.ciorici@mecc.gov.md.
8. Transmiterea tehnicii de calcul se face în baza **Contractului de comodat, încheiat între MECC și CR/CM și Actului de predare-primire**, care corespunde modelului prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta instrucțiune. Transmiterea tehnicii de calcul instituțiilor din subordinea directă a MECC se face în baza Contractului de comodat, încheiat între MECC și instituția de învățământ și Actului de predare-primire.
9. Fiecare CR/CM adoptă, în termen de două luni de la data încheierii contractului de comodat, decizii cu privire la acceptul transmiterii din proprietatea statului, gestiunea MECC, în proprietatea unității administrativ-teritoriale a tehnicii de calcul primită în comodat.
10. MECC asigură elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea tehnicii de calcul din proprietatea statului, gestiunea MECC, în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

II. Repartizarea tehnicii de calcul de către CR/CM

1. CR/CM va repartiza tehnica de calcul instituțiilor de învățământ din subordine reieșind din următoarele raționamente:

a. tehnica de calcul se va transmite instituțiilor care realizează procesul educațional la distanță, în corespundere cu necesitățile declarate în SIME, în martie 2021, confirmate prin semnătura directorilor instituțiilor de învățământ și aprobate prin ordinul MECC nr. 379 din 09.04.2021;

b. în mod prioritar trebuie să fie asigurate integral necesitățile elevilor din clasele V-XII;

c. după posibilitate se asigură parțial necesitățile elevilor din clasele I-IV, prioritate având elevii din familiile social-vulnerabile.

2. Transmiterea tehnicii de calcul către instituțiile de învățământ din subordine se realizează în baza **Contractului de comodat încheiat între CR/CM și instituția de învățământ și Actului de predare-primire**, care corespunde modelului prezentat în Anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune.

3. La necesitate, CR/CM poate solicita restituirea de către instituțiile de învățământ a tehnicii de calcul neutilizate pentru a fi distribuită instituțiilor de învățământ care desfășoară procesul educațional la distanță și se confruntă cu probleme de ordin tehnic.

III. Repartizarea tehnicii de calcul de către instituția de învățământ

1. Administrația instituției informează elevii / reprezentanții legali ai elevilor privind posibilitatea de recepționare a tehnicii de calcul primite de la CR/CM.

2. Tehnica de calcul se repartizează elevilor conform graficului aprobat de către directorul instituției.

3. Tehnica de calcul se transmite gratuit, în folosință temporară, elevilor, necesitățile cărora au fost raportate prin SIME în martie 2021.

4. Tehnica de calcul se distribuie în următoarea ordine a priorităților:

- a) elevilor din clasele V-XII, care desfășoară studiile la distanță/online, pentru care au fost introduse în SIME, în martie 2021, datele despre necesitatea de tehnică de calcul;
- b) elevilor din clasele I-IV, care desfășoară studiile la distanță/online, pentru care au fost introduse în SIME, în martie 2021, datele despre necesitatea de tehnică de calcul, prioritar fiind asigurați elevii din familiile social-vulnerabile.

5. Pentru a recepționa tehnica de calcul elevii / reprezentanții legali ai elevilor se prezintă conform graficul aprobat de instituție. Identitatea se certifică prin prezentarea Buletinului de identitate.

6. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va demonstra elevului / reprezentantului legal al elevului funcționalitatea tehnicii de calcul și a soft-urilor instalate și va explica regulile de utilizare, păstrare și îngrijire a tehnicii de calcul cu prudență și diligență unui bun proprietar. În caz de necesitate, se oferă consultanță privind utilizarea dispozitivului cu scopuri educaționale.

7. Tehnica de calcul va fi pusă la dispoziția elevilor/ reprezentanților legali ai elevilor, prin încheierea unui *Acord privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* (în continuare - *Acord*) și semnarea *Actului de predare-primire*, care corespunde modelului prezentat în Anexa nr. 3 la prezenta instrucțiune.

8. Tehnica de calcul poate fi transmisă pentru utilizare elevului/reprezentantului legal al elevului pentru o perioadă determinată, care nu depășește termenul de finalizare a anului de învățământ 2020-2021.

9. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va înscrie în *Acord* datele elevului / reprezentantului legal al acestuia, numărul unic al dispozitivului, perioada de utilizare.

10. Persoana responsabilă pentru repartizarea tehnicii de calcul va introduce datele din *Acord* într-un *Registru de evidență*, elaborat în acest scop, și în SIME.

11. Instituția de învățământ va informa CR/CM privind gradul de asigurare a elevilor cu tehnică de calcul pentru realizarea procesului educațional la distanță/online.

12. Instituția de învățământ împreună cu reprezentanții legali ai elevilor vor identifica modalitățile de conectare la Internet, pentru asigurarea cerințelor realizării studiilor la distanță.

13. Pentru elevi, care nu au acces la Internet la domiciliu, instituția de învățământ va oferi posibilitatea de a utiliza tehnica de calcul în incinta instituției de învățământ. Instituția va asigura respectarea strictă a normelor de sănătate publică privind prevenirea și răspândirea COVID-19.

14. Instituția de învățământ, prin reprezentanții săi, desemnați prin ordinul directorului, va verifica periodic, dar nu mai rar decât o dată în 30 de zile starea funcțională a tehnicii de calcul și a soft-urilor oferite în folosință.

15. Instituția de învățământ va monitoriza utilizarea tehnicii de calcul în scopuri educaționale și este în drept să solicite restituirea tehnicii de calcul în următoarele cazuri:

- a) Beneficiarul nu-și onorează obligațiile și responsabilitățile asumate prin *Acord privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță*;
- b) elevul schimbă instituția de învățământ;
- c) la finalizarea perioadei de instruire la distanță.

16. În cazul semnalării de către elev / reprezentantul legal al elevului despre apariția defectiunilor dispozitivului sau soft-ului, precum și a cazului de furt sau pierdere, directorul va lua decizia privind inițierea anchetei interne sau adresare la organele competente în cel mai scurt timp posibil.

17. Cheltuielile efectuate pentru reparația tehnicii de calcul din contul instituției de învățământ, vor fi suportate de beneficiar (elev) doar dacă cauza care a condus la necesitatea efectuării reparației a intervenit pe perioada aflării tehnicii de calcul la dispoziția elevului și încălcării regulilor de utilizare de către acesta, confirmate printr-un act eliberat de către un specialist autorizat.

18. Responsabilul de repartizarea tehnicii de calcul/dirigintele clasei vor anunța beneficiarul cu 5 zile înainte de expirarea termenului contractului privind necesitatea returnării dispozitivului.

19. În cazul încetării perioadei de învățare la distanță, instituția de învățământ, timp de până la 2 zile recepționează de la elevi / reprezentanții legali ai elevilor tehnica de calcul.

20. Verificarea stării fizice a tehnicii de calcul și funcționalității soft-urilor se realizează în prezența elevului / reprezentantului legal al elevului, la returnarea acestuia.

21. În cazul funcționării normale, persoana responsabilă depozitează dispozitivul și introduce datele corespunzătoare în Registrul de evidență și în SIME.

22. În cazul identificării defectiunilor, persoana responsabilă pentru recepționarea tehnicii de calcul, în prezența beneficiarului, completează un Act de constatare în care se listează defectiunile identificate. Actul se semnează de către beneficiar și persoana responsabilă.

23. Directorul instituției va lua decizia privind inițierea anchetei interne în scopul identificării cauzelor defectiunilor.

24. Recepționarea tehnicii de calcul de la elev/reprezentantul legal al acestuia se face în baza unui Act de predare-primire.

IV. Responsabilitățile și condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul de către beneficiari

1. Tehnica de calcul transmisă în baza *Acordului privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* și semnarea *Actului de predare-primire* este oferită pentru

folosința gratuită cu scopul asigurării accesului elevului la procesul educațional desfășurat la distanță/online.

2. Beneficiarul este obligat să respecte toate prevederile stipulate în *Acordul privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță*.

3. Elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat să informeze directorul sau responsabilul din cadrul instituției de învățământ despre apariția defecțiunilor dispozitivului sau soft-ului și, în caz de furt sau pierdere, în cel mult 6 ore de la producerea cazului.

4. Beneficiarul (elevul/reprezentantul legal al elevului) este obligat să suporte cheltuielile necesare folosinței și întreținerii tehnicii de calcul, inclusiv pentru reparație, doar dacă cauza care a condus la necesitatea efectuării reparației a intervenit pe perioada aflării tehnicii de calcul la dispoziția elevului și nerespectării regulilor de utilizare, confirmate printr-un act eliberat de către un specialist autorizat.

5. Elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat:

- să asigure integritatea fizică și funcționalitatea tehnicii de calcul primite în folosință;
- să comunice directorului /responsabilului din cadrul instituției, în scris, despre orice prejudiciere a tehnicii de calcul, sub sancțiunea suportării riscului pieririi fortuite a tehnicii de calcul;
- să nu dezasambleze tehnica de calcul;
- să restituie tehnica de calcul la încetarea *Acordului privind condițiile de întrebuințare a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță* în termen de maximum 2 zile.

6. Se interzice transmiterea sau schimbul tehnicii de calcul cu alte persoane.

7. În cazul schimbării instituției de învățământ, sau altor motive care duc la încetarea raporturilor de studii cu instituția de învățământ elevul / reprezentantul legal al elevului este obligat să restituie tehnica de calcul la instituția de învățământ.

8. La solicitarea reprezentantului instituției de învățământ elevul trebuie să prezinte conținutul softului și a materialelor stocate pe dispozitiv;

9. Restituirea tehnicii de calcul se face în baza unui Act de predare-primire.

