



DECIZIE nr. 8/9

din 23 decembrie 2021

or. Nisporeni

Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional.

În conformitate cu art. 43 al. (1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 3 al Legii nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr.828 din 20.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecția familiei și a structurii – tip a acestuia, Consiliul raional,

Decide:

1. Statele de personal ale Aparatului președintelui raionului și Subdiviziunilor Consiliului constituite și aprobate prin Decizia Consiliului raional nr.7/6 din 17.12.2020 se modifică după cum urmează:

În statul de personal al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei:

- se reduce funcția de „șef adjunct” din Serviciul social „Asistența personală”
- se instituie suplimentar funcția de „șef adjunct” în aparatul Direcției;
- se instituie suplimentar 29 unități de „asistent personal” în serviciul social „Asistență Personală”.

În statul de personal al Aparatului președintelui raionului:

În Secția agricultură, industrie prelucrătoare, relații funciare și cadastru:

- Se reduce 1 (una) unitate de „Specialist principal”;

În Serviciul resurse-umane:

- Se instituie funcția de „Șef Serviciu”

2. Se aprobă organigrama Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă statul de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional conform anexelor nr. 2 -12.

4. Cheltuielile legate de implementarea prezentei decizii vor fi efectuate în limita mijloacelor pentru retribuirea muncii planificate în buget pentru anul 2022.
5. Se pune în sarcina Direcției Finanțe (dnei Vera Lazăr) delimitarea cheltuielilor între Direcțiile și secțiile subordonate Consiliului raional conform organigramei și statelor de personal aprobate prin prezenta decizie.
6. Prezenta decizie va intra în vigoare după avizarea statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.
7. La data intrării în vigoare a deciziei date se abrogă Decizia Consiliului raional nr.7/6 din 17.12.2020 „ Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional”.
8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Vasile Mărcuță

**Președintele ședinței
Consiliului raional**

**Secretarul
Consiliului raional**

**Contrasemnat
șef Serviciu juridic**



Olesea Beschieru



Sergiu Zmeu

Proiectul deciziei date a fost elaborat la propunerea Președintelui raionului Vasile Mărcuță și întocmit de specialistul principal Secția administrație publică, persona ce înaintează proiectul vizat în baza informației parvenite de la următoarele persoane:

Axenti Xenia, șef a Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei

Direcția

Aviz

asupra proiectului de decizie „*Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional*”

Serviciul juridic a examinat proiectul de decizie propus spre examinare în ședința Consiliului raional pentru data de 23 decembrie curent.

Proiectul dat are caracter public, obligatoriu, general și impersonal, cu efect juridic ce permite integrarea organică în cadrul normativ în vigoare, evitându-se formulări și termeni ce ar permite o interpretare cu sens ambiguu și neuniformă.

Proiectul deciziei date este corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior și de același nivel cu care se află în conexiune, referindu-se exclusiv la subiectul vizat.

Proiectul deciziei date nu depășește atribuțiile Consiliului raional, corespunde principiilor activității de elaborare și categoriei actelor administrației publice locale de nivelul doi. Normele de tehnică legislativă sunt aplicate în modul corespunzător proiectelor de decizii.

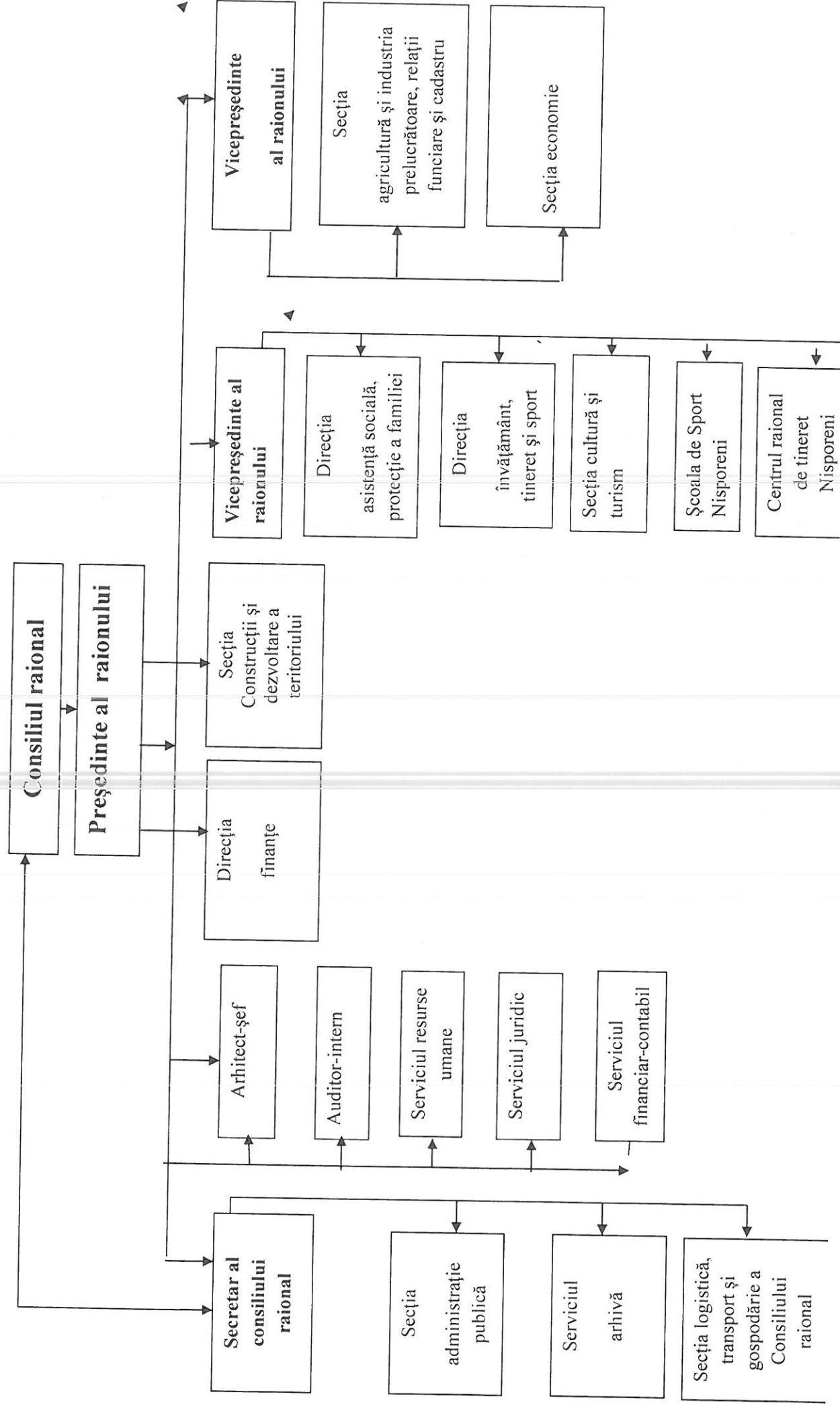
Avînd în vedere cele expuse supra, Serviciul juridic susține conceptual proiectul deciziei înaintat în formularea propusă.

Serviciul juridic



Sergiu Zmeu

Organigrama aparatului președintelui raionului
și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional:



Structura
Și efectivul de personal ale Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea
Consiliului raional:

Denumirea subdiviziunilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Aparatul președintelui raionului	58.5	17
Secția construcții și dezvoltare a teritoriului	4	4
Secția economie	5	5
Secția agricultură și industria prelucrătoare, relații funciare și cadastru	4	4
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	291	8
Direcția Finanțe	12	11
Direcția Învățământ Tineret și Sport	43	10
Secția Cultură și Turism	106.29	4
Școala de sport Nisporeni	42,5	
Centrul raional de tineret Nisporeni	3,5	
Total funcții:	569.79	63

Statul de personal al aparatului președintelui raionului :

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Președinte al raionului	1	1
Vicepreședinte al raionului	2	2
Secretar al consiliului raional	1	1
Arhitect-șef	1	1
Auditor intern	1	1
Secretar al conducătorului	1	
Serviciul juridic		
Șef Serviciu	1	1
Specialist	1	1
Total serviciu:	2	2
Serviciul resurse umane		
Șef Serviciu	1	1
Specialist principal	1	1
Total serviciu:	2	2
Secția administrație publică		
Șef secție	1	1
Specialist principal	2	2
Specialist	1	1
Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	1	
Total secție:	5	4
Serviciul arhivă		

Şef serviciu	1	1
Specialist superior	1	1
Total serviciu:	2	2
Serviciul financiar-contabil		
Şef serviciu, contabil-şef,	1	1
Specialist principal	1	1
Total serviciu:	2	2
Secţia logistică, transport şi gospodărie		
Şef secţie	1	
Şef serviciu în cadrul secţiei	1	
Mecanic	0,5	
Medic	0,5	
Şofer (conducător auto)	9	
Şofer (conducător auto de autobuse şcolare	11	
Responsabil tehnic	0,5	
Electrician (Iluminator)	1	
Muncitor (lemnar)	1	
Îngrijitoare de încăperi	6	
Paznic	4	
Muncitor necalificat	1	
Intendent de clădire	1	
Operator în sala de cazane (sezonier)	2	
Total secţie:	39,5	
Total aparatul preşedintelui raionului:	59,5	18

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional nr. 8/9
din 23 decembrie 2021

Statul de personal al Secţiei construcţii şi dezvoltare a teritoriului :

Denumirea funcţiilor	Numărul de unităţi	Din ele funcţii publice
Şef secţie	1	1
Specialist principal	3	3
Total secţie:	4	4

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional nr. 8/9
din 23 decembrie 2021

Statul de personal al Secţiei economie:

Denumirea funcţiilor	Numărul de unităţi	Din ele funcţii publice
Şef secţie	1	1
Specialist principal	4	4
Total secţie:	5	5

Statul de personal al Secției
agricultură și industria prelucrătoare, relații funciare și cadastru:

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Șef secție	1	1
Specialist principal	1	1
Serviciul relații funciare și cadastru		
Specialist principal	1	1
Total secție:	3	3

Statul de personal al Direcției asistență socială și protecție a familiei :

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Șef direcție	1	1
Șef-adjunct direcție	1	1
Șef adjunct	1	1
Specialist principal	3	3
Specialist superior	1	1
Specialist	1	1
Secretar administrativ	1	
Psiholog	1	
Asistent social	3	
Serviciu financiar contabil (contabilitate centralizată)		
Contabil -șef	1	1
Contabil	3	
Total direcție:	17	9

Servicii pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei:

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
4.1 Serviciul de îngrijire socială la domiciliu		
Șef serviciu	1	
Lucrător social	32	
Total serviciu:	33	
4.2 Serviciul de asistență socială comunitară		
Șef serviciu	1	

Asistent social comunitar	26	
Total serviciu:	27	
4.3 Serviciul protezare și ortopedie		
Felcer-protezist	1	
Total serviciu:	1	
4.4 Serviciul de asistență parentală profesionistă		
șef serviciu	1	
Asistent parental profesionist	10	
Total serviciu	11	
4.5 Serviciul social "Asistență personală"		
Șef serviciu	1	
Șef adjunct	1	
Asistent personal	222	
Total serviciu:	224	
4.7 Serviciul social "Casa comunitară"		
Șef serviciu	1	
Asistent medical	1	
Lucrător social	4	
<u>Bucătar</u>	1	
Total serviciu:	7	
4.8 Serviciul social "Sprijin Familial pentru familiile cu copii"		
Total Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei :	320	9

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului raional nr. 8/9
din 23.12.2021

Statul de personal al **Direcției finanțe:**

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Șef direcție	1	1
Secția elaborării și administrării bugetului		
Șef adjunct direcție, șef secție	1	1
Specialist principal	4	4
Specialist superior	1	1
Total secție:	6	6
Contabilitatea bugetară		
Contabil-șef, șef secție	1	1
Specialist principal	3	3
Total contabilitatea bugetară:	4	4
Serviciul auxiliar		
Secretar administrativ	1	
Total Direcției finanțe:	12	11

Intendent	0,5	
Paznic	4,0	
Îngrijitoare de încăperi	2,0	
Responsabil tehnic	0,5	
Operator în sala de cazane	2,0	
Total casa de cultură:	14,0	
3.2 Școala de Muzică		
Director	1,0	
Director adjunct	1,0	
Îngrijitoare de încăperi	2,5	
Responsabil tehnic	0,25	
Intendent	0,5	
paznic	2,0	
Acordor	0,5	
Dactilograf	0,5	
Profesor în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar	33,04	
Total școală:	41,29	
3.3 Școala de Arte plastice		
Director	1,0	
Responsabil tehnic	0,25	
Îngrijitoare de încăperi	1,5	
Profesor în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar	6,5	
Total școală:	9,25	
3.4 Biblioteca Publică Raională		
Director	1,0	
Bibliotecari	6,0	
Îngrijitoare de încăperi	1,0	
Total bibliotecă:	8,0	
3.5 Muzeul de Istorie și Etnografie Nisporeni		
Custode-șef	1,0	
Muzeograf	0,75	
Total muzeu:	1,75	
3.6 Muzeul de Istorie și Etnografie Iurceni		
Custode-șef	1,0	
Paznic	2,0	
Îngrijitoare de încăperi	0,5	
Total muzeu	3,5	
3.7 Colective populare		
Conducător artistic	8,0	
Acompaniator	7,0	
Dirijor artistic	3	
Corepetitor	2,5	
Coregraf	1	
Total :	21,5	
Total Secția Cultură și Turism :	106,29	4

Statul de personal al Școlii de sport Nisporeni

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Director	1	
Director-adjunct	1	
Contabil	1	
Intendent	1	
Secretar-dactilograf	0,5	
Asistent medical	1	
Antrenori	26	
Paznici	4,0	
Îngrijitoare de încăperi	4,0	
Muncitori	1,5	
Electric	0,5	
Operator în sala de cazane	1	
Total școală:	42,5	

Statul de personal al Centrului raional de tineret Nisporeni:

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități	Din ele funcții publice
Manager	1	
Specialist	2	
Contabil	0,5	
Total	3,5	

O. Beschevici
In ordinea de zi a
ședinței CR. Vicepreședinte
Școală 10.12.2021

Președintelui raionului Nisporeni
dlui Vasile MĂRCUȚĂ

Demers

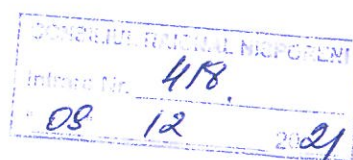
Prin prezenta, rog respectuos să includeți în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului raional din tr. IV chestiunea „Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional”.

Specialist principal

Secția administrație publică

Drumea

Tatiana Drumea



Notă informativă

la proiectul de decizie „*Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional*”

1. Aparatul președintelui raionului Nisporeni
2. În conformitate cu art. 43 al. (1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 3 al Legii nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr.828 din 20.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecția familiei și a structurii – tip a acestuia,
3. Modificările la statul de personal se propun a fi efectuate în scopul îmbunătățirii calității serviciilor, organizării eficiente a activității entității, prestării serviciilor sociale în teritoriu, precum promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane.
4. Pentru implementarea prevederilor noului act normativ nu sînt necesare cheltuieli.
5. Proiectul de decizie a fost supus consultării publice prin publicarea acestuia pe pagina web a instituției.

Specialist principal

Secția administrație publică

Tatiana Drumea

Decizia
Dom. T. Drumă
In ordonanta 20 a
Președintelui CP Vicepreședinte
6. XII. 2021



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI

nr. 1063
din. 06. 12.2021

Președintelui raionului Nisporeni
Dlul Vasile Marcuță

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, urmare necesității îmbunătățirii activității, intervine cu rugămintea de a include în ordinea de zi a ședinței consiliului raional, modificarea statului de personal al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, după cum urmează :

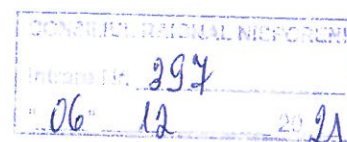
- reducerea funcției de „șef adjunct” din serviciul social „Asistență Personală”- 1 unitate;
- instituirea suplimentară a funcției de „șef adjunct” în aparatul direcției-1 unitate;
- instituirea suplimentară a 29 de unități de „asistent personal” în serviciul social „Asistență Personală „.

Șef Direcția Asistență Socială și
Protecție a Familiei Nisporeni



Xenia AXENTE

Executor: Lupei D.
Tel:026422548



Notă informativă

La proiectul de decizie: " Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional"

1. Denumirea autorului și participanților la elaborarea proiectului

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Nisporeni

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite

Necesitatea modificării statului de personal este elaborată în scopul organizării eficiente a activității direcției .

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul eficacității prestării serviciilor sociale în teritoriul raionului Nisporeni, pentru optimizarea și pentru bună desfășurare a activității Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Nisporeni.

4. Fundamentarea economic-financiară

Modificările propuse nu includ cheltuieli suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Actele normative ce reglementează domeniul vizat de prezentul proiect de decizie sunt: Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.

6. Avizarea și consultarea public a proiectului

În vederea respectării prevederilor Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisional, proiectul de decizie a fost discutat cu specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei. Proiectul de decizie este plasat pe pagina web a Consiliului raional.

Șef Direcția Asistență Socială și Protecție
a Familiei Nisporeni



X. Axente