

Instrucțiuni privind sesizarea comisiei de disciplină

Comisia de disciplină este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a asigura cercetarea, atunci când este sesizată, a faptelor funcționarilor publici considerate ca abateri disciplinare și de a propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea cauzei, după caz.

Temei legal

Procedura este reglementată de

- Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158 din 04 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

Cine poate sesiza

Comisia de disciplină poate fi sesizată de:

- conducătorul autorității publice;
- conducătorul subdiviziunii interioare în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;
- orice persoană care consideră că prin fapta unui funcționar public a fost comisă o abatere disciplinară, inclusiv dacă acestei persoane i-au fost lezate drepturile și interesele legitime.

Modalitatea de sesizare

- Sesizarea se depune la secretariatul (cancelaria) autorității publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată. Aceasta se transmite președintelui comisiei de disciplină, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere. În cazul faptelor sesizate ca abateri disciplinare ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior indicați în art. 8 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sesizarea poate fi depusă la sediul Cancelariei de Stat.
- În cazul în care sesizarea a fost adresată conducătorului autorității publice, conducătorului subdiviziunii interioare în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată, altei autorități publice ori comisiei de disciplină care nu este competentă să examineze sesizarea, aceștia au obligația să o transmită în cel mult 3 zile lucrătoare comisiei de disciplină competente.

- Sesizarea trebuie să cuprindă:
 - 1) numele, prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat sesizarea;
 - 2) numele, prenumele și, dacă este posibil, subdiviziunea în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;
 - 3) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
 - 4) expunerea argumentelor care stau la baza sesizării;
 - 5) data;
 - 6) semnătura.
- Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile probatorii.

Drepturile agentului public

Agentul public are dreptul:

- să fie informat despre sesizarea formulată;
- să prezinte explicații și probe;
- să se prezintă personal în fața comisiei de disciplină sau prin intermediul unui reprezentant.

Decizia comisiei

Decizia se comunică în scris părților implicate și poate fi contestată conform legislației în vigoare.